COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona

omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE SENZA FINI DI LUCRO, DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN SAN TEODORO – VIA SARDEGNA

La Responsabile del Servizio Socio Culturale

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04.04.2023 e della determinazione Reg.Gen. n. 344/2023

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende individuare associazioni di volontariato o di promozione sociale, o enti del terzo settore operanti sul territorio nel settore socio – assistenziale, per l'affidamento in comodato gratuito, per anni 5, dell'immobile di proprietà comunale, situato al piano terreno in via Sardegna a San Teodoro, identificato, ai fini catastali al foglio 17, mappale 2325, (certificato di agibilità emesso in data 14.12.2022), composto da un vano unico ed un locale destinato a servizi igienici (a norma disabili), da destinare allo svolgimento di attività socio assistenziali rivolte al pubblico di riferimento.

1. Descrizione dell'immobile e durata del comodato

L'immobile di proprietà comunale, che sarà concesso in comodato gratuito, è situato al piano terreno in via Sardegna, identificato, come in premessa descritto, meglio individuato per il tramite dell'allegato elaborato planimetrico (all. 1);

La durata della concessione in comodato gratuito sarà di anni 5 a far data dalla stipula contrattuale.

2. Destinatari dell'avviso

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni di volontariato o di promozione sociale o gli enti del terzo settore, che siano in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

• associazione iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale;

• associazioni o enti del terzo settore regolarmente costituite;

I partecipanti inoltre dovranno essere in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti:

• assenza di scopo di lucro risultante dallo statuto;

• operatività nel territorio del Comune di San Teodoro e disponibilità ad impegnarsi ad utilizzare l'immobile per lo svolgimento di attività sociali rivolte al pubblico di riferimento;

• siano associazioni apartitiche , apolitiche e non costituenti organizzazione sindacale;

• non si trovino in posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

• non abbiano cause ostative a poter contrarre con la p.a. ai sensi della normativa vigente;

• i rappresentanti legali ed i componenti del consiglio direttivo/ amministrazione non si trovino in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.,

per quanto tale norma sia applicabile;
• i rappresentanti legali ed i componenti del consiglio direttivo/ di amministrazione non abbiano riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna ritenuto irrevocabile per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 80, comma 1,del d.lgs. 50/2016 ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3, Modalità' di partecipazione
Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio **del giorno 20.04.2023** a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunesanteodoro.it
Nell'oggetto delle pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza per concessione in comodato gratuito immobile comunale Via Sardegna";

La documentazione da presentare è la seguente;

1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI (all. 2) ,
sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, con firma digitale e/o scansione di firma con allegato documento di identità del firmatario.
La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modello allegato, avendo cura di compilarlo con precisione in ogni sua parte.
Dovrà essere altresì resa, da ogni membro del consiglio direttivo/di amministrazione, la dichiarazione del possesso dei requisiti, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, con firma digitale e/o scansione di firma con allegato documento di identità del firmatario.
2 – RELAZIONE nella quale vengano descritte la struttura organizzativa dell'associazione, con indicazione del numero dei soci, dei precedenti rapporti con gli enti locali e le attività sociali svolte dall'associazione sul territorio nel triennio 2019-2022;
La relazione deve contenere paragrafi corrispondenti ai criteri A1 e A2 di cui all'art. 4 del presente avviso.

3,- PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ CHE SARANNO SVOLTE NELL'IMMOBILE DATO IN COMODATO.
Il progetto quinquennale dovrà descrivere le azioni che si intendono svolgere nei locali e gli obiettivi che si vogliono conseguire a favore dell'utenza.
Dovranno essere dichiarati anche eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici e privati. Il progetto dovrà contenere paragrafi corrispondenti ai criteri B1 B2, B3 di cui all'art. 4.

4 – COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE (e
le eventuali modifiche successive) e copia dell'ultimo bilancio approvato;

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui al punto 1. In analogia con quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune di San Teodoro assegnerà al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

4 Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione

L'apertura della documentazione presentata sarà effettuata il giorno **21.04.2023 alle ore 09,30**, in seduta pubblica, presso l'aula consiliare del Comune di San Teodoro in Via Grazia Deledda. Eventuali differimenti della data sopra indicata saranno comunicati tramite pec.

In tale sede si procederà all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione o l'esclusione dei partecipanti alla selezione, previa eventuale richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale.

La Commissione, in successiva seduta riservata, valuterà le domande presentate e attribuirà un punteggio, fino ad un massimo di 100, sulla base dei seguenti criteri:

A.-RILEVANZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE: A1- radicamento sul territorio e rappresentatività del soggetto richiedente anche in riferimento al numero degli iscritti max punti 20 A2 rilevanza dell'attività socioassistenziale svolta nel territorio nell'ultimo triennio max punti 20	Max punti 40
B. VALENZA DEL PROGETTO PRESENTATO B.1 rilevanza sociale/assistenziale del progetto presentato, grado di perseguimento degli interessi pubblici delle iniziative presentate max punti 20; B.2 congruità del progetto presentato rispetto alla programmazione comunale, valorizzazione del bene in uso, coinvolgimento del maggior numero dei cittadini nelle attività proposte max punti 20;	Max punti 60

B.3 carattere innovativo della proposta, originalità e qualità progettuale max punti 20	

A.-RILEVANZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:
Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola istanza purché raggiunga la soglia dei 50 punti, che costituisce pertanto la soglia minima al disotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.
Il Comune di San Teodoro si riserva la possibilità di non procedere alla concessione in comodato qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse contrastanti con la medesima.
L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito provvedimento, previa verifica e controlli in merito al possesso dei requisiti ed alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario
A seguito del provvedimento di aggiudicazione la responsabile del Servizio Socio Culturale curerà la conseguente stipula del contratto di comodato

5 Oneri e obblighi del Comodatario
Il Comodatario è obbligato ad osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dello spazio e delle attrezzature ivi ricoverate, onde evitare qualsiasi danno a terzi.
Il Comodatario risponde, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'esercizio della concessione in comodato d'uso del locale e dall'operato, anche omissivo, del personale da lui designato, o, comunque, di terzi impegnati a qualsiasi titolo. A tal riguardo è richiesta la sottoscrizione di apposita polizza RCT a copertura di eventuali danni che l'esercizio dell'attività, per la quale lo spazio è concesso, potrebbe arrecare a persone o cose. In assenza, l'Amministrazione non procederà alla consegna del locale.
È onere del Comodatario adempiere alla ordinaria manutenzione, nonché al mantenimento in costante stato di pulizia del locale per tutta la durata del periodo di concessione in comodato d'uso gratuito e riconsegnare il locale come allo stato originario.
E' onere del Comodatario assumere a proprio carico le spese per la registrazione dell'atto;
Il comodatario ha facoltà di reperire risorse da impiegare per le proprie finalità anche facendo ricorso a contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e/o privati. Nessuna forma di sponsorizzazione potrà essere attivata se non previa proposta presentata all'Amministrazione Comunale che potrà autorizzarla o meno. Non saranno autorizzate sponsorizzazioni:
- dalle quali possa derivare un conflitto di interesse, pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- ritenute comunque non idonee alla tipologia di utilizzo del bene immobile oggetto del presente contratto ed anche per ragioni di opportunità generale;
- contenenti propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- contenenti pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo o altri prodotti ritenuti non compatibili con il tipo di utenza e di servizio esercitato;
- contenenti a qualsiasi titolo messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia, omofobia o xenofobia.

Non è consentita al comodatario, la sub-concessione in comodato, anche parziale, del bene in uso, nonché l'affidamento a terzi della gestione, pena l'immediata revoca della concessione in comodato, ed il risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

È altresì fatto divieto di adibire il locale a destinazione diversa da quella indicata nel presente avviso nonché ad attività diverse rispetto a quelle del progetto di gestione presentato pena l'immediata revoca della concessione in comodato ed il risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione in comodato d'uso gratuito, il comodatario dovrà provvedere a presentare al Comune la polizza assicurativa di cui all'art. 6 comma 2 lett.e) del regolamento comunale per l'utilizzo dei beni immobili di proprietà del Comune di San Teodoro (delib. C.C. n. 25/2022);

Al termine della concessione in comodato d'uso gratuito lo svincolo della polizza sarà autorizzato dall'ente previa verifica del rispetto degli oneri e obblighi di cui al presente avviso.

Al termine di ogni annualità di comodato il comodatario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale apposito rendiconto delle spese sostenute e dell'attività svolta o degli interventi effettuati. La mancata presentazione del rendiconto comporterà la decadenza dal beneficio e pertanto la conseguente risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare opportuni controlli e sopralluoghi, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, per verificare il corretto utilizzo del bene concesso in comodato.

6. Risoluzione contrattuale

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza,

a. nel caso in cui l'immobile assegnato venga utilizzato per attività ed iniziative diverse da quelle per le quali è stato concesso o, comunque, per attività aventi fini di lucro;

b. per una delle seguenti violazioni gravi:

− il mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione del bene concesso in comodato;

− la sub concessione, anche temporanea, del bene o di sue parti a terzi ;

c. la mancata presentazione della rendicontazione annuale;

d. in caso di mancata realizzazione, senza giustificato motivo, anche di una soltanto delle attività proposte dal Comodatario e valutate in sede di gara;

e. perdita dei requisiti di affidamento;

con la sola formalità della contestazione scritta con preavviso di giorni 15:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della naturale scadenza contrattuale per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora venga individuata una diversa destinazione dell'immobile in oggetto, previa comunicazione da inviarsi al Comodante con un preavviso di tre mesi. In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità al Comodatario

7. Trattamento dati – Informativa ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo n. 196/2003

I dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati ai sensi all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) e all'art. 13 **GDPR (**Regolamento UE **679/2016)",** esclusivamente per l'istruttoria e per le finalità strettamente connesse al procedimento, nel rispetto della riservatezza delle persone.

8. Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Margherita Lecca- e-mail m.lecca@comunesanteodoro.it

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro e sull'albo pretorio "on line" del Comune.

Allegati:
- Planimetria
- modello Istanza di partecipazione
-modello dichiarazioni

La responsabile del servizio socio culturale
Dott.ssa Margherita Lecca